

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕРЗЕЛЬ-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «29» августа 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

приказ по  
МБОУ «Герзель-Аульская СШ № 1»  
\_\_\_\_\_/Гакаев М.Э./  
Приказ № 112 от «29» 08. 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ИНВАЛИДАМ В МБОУ  
«Герзель-Аульская СШ № 1»**

## **1. Общие положения.**

1.1. «Положение о порядке предоставления услуг инвалидам в МБОУ «Герзель-Аульская СШ№1» (далее Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления общеобразовательных услуг (далее услуги) инвалидам, учащимся в здании МБОУ «Герзель-Аульская», которое невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.4. Приказом учреждения назначается координатор деятельности по исполнению Порядка – должностное лицо, в должностную инструкцию которого вносятся обязанности: по координации деятельности специалистов учреждения по предоставлению услуг инвалидам; по оказанию образовательных услуг инвалидам.

## **2. Правила предоставления услуг инвалидам в МБОУ "Герзель-Аульская СШ№1"**

Оказание образовательных услуг учащимся-инвалидам в МБОУ "Герзель-Аульская СШ№1" осуществляется в следующих формах:

- обучение на дому
- обучение в пределах школы

### ***1. Обучение на дому:***

Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, медицинская справка лечебного учреждения и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

1.1. Директор школы издает приказ об обучении на дому на основании вышеперечисленных документов и заявления родителей (законных представителей).

1.2. Администрация школы вносит изменения в Положение об оплате труда педагогических работников.

1.3. Администрация МБОУ "Герзель-Аульская СШ№1" заключает дополнительные соглашения с педагогами.

1.4. Преподаватели совместно с Зам. директора по УВР формируют индивидуальный учебный план, график занятий, определяет контрольно-измерительные материалы, разрабатывают рабочие программы, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

1.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана утвержденной общеобразовательной программы в области искусств на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план оформляется приказом руководителя образовательной организации и утверждается решением педагогического совета школы.

1.6. Зам. директора по УР вносит в план внутришкольного контроля раздел по отслеживанию процесса обучения инвалидов, подведение промежуточных результатов и итогов.

1.7. Педагог вменяет в должностные обязанности поддержание постоянных контактов с родителями и с самим ребёнком, контролирует выполнение графика занятий.

1.8. Библиотекарь осуществляет подбор необходимых методических, учебных пособий, художественной литературы.

1.9. Администрация школы принимает меры к обеспечению педагогов необходимыми методическими и дидактическими пособиями.

## **2. При форме обучения в здании МБОУ " Герзель-Аульская СШ№1 "**

3.1. Работники МБОУ «Герзель-Аульская СШ№1» оказывают помощь инвалидам в *преодолении барьеров, мешающих* получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения.

3.2. Администрация школы закрепляет ребёнка за определённым преподавателем по специальности.

3.3. Педагог вменяет в должностные обязанности поддержание постоянных контактов с родителями и с самим ребёнком, контролирует выполнение графика занятий.

3.4. Библиотекарь осуществляет подбор необходимых методических, учебных пособий, художественной литературы.

3.5. Администрация школы принимает меры к обеспечению педагогов необходимыми методическими и дидактическими пособиями.

3.6. Администрация вносит изменения в должностные обязанности всех работников связанных с обучением инвалидов.

3.7. В учреждении сотрудник учреждения (дежурный) помогает инвалиду войти в здание, воспользоваться услугами гардероба, помогает посетить туалет, доводит инвалида до двери кабинета, где он занимается с учителем или передаёт на контроль учителю.

3.8. Информационные надписи в учреждении располагаются на уровне сидящего в коляске инвалида и являются легко читаемыми и понятными, размещены с учётом их доступности для инвалидов.

3.9. Зам. директор по УВР и педагоги формируют индивидуальный учебный план, график занятий, определяют контрольно-измерительные материалы, разрабатывают рабочие программы, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

3.10. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана утвержденной общеобразовательной программы в области искусств на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план оформляется приказом руководителя образовательной организации и утверждается решением педагогического совета школы.