

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕРЗЕЛЬ-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1»)

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

28.08.2024г.

№ 1

Председатель: Э.В.Майлова
Секретарь: Ясаева Ш.С-Э.

Присутствовали: 34 человек
Отсутствовали: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении изменений в действующие основные образовательные программы с 1 сентября 2024 года.
Об изменениях требований к размещению информации на официальном сайте школы.
2. Итоги образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Достижения и проблемы в решении воспитательных задач школы. Направления и задачи деятельности школы в 2024-2025 учебном году.
3. Рассмотрение к утверждению плана работы школы на 2024-2025 учебный год.
4. Рассмотрение к утверждению режима работы школы, расписания учебных занятий, локальных актов МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1»
5. Рассмотрение к утверждению рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год.
6. О педагогической нагрузке в 2024-2025 учебном году.

1.Слушали:

Хатаеву П.И., заместителя директора по УР, по вопросу проделанной работы по внесению изменений в основные образовательные программы МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1».

Она представила проекты ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ № 556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

Ознакомление коллектива с изменениями в ООП СОО с 01.09.2024г. в соответствии с вышеуказанными документами.

Подведены итоги работы по плану работы по внесению изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Пашаева Б.Р., заместителя директора по ИКТ, который выступил с докладом об изменениях требований к размещению информации на официальном сайте школы (доклад выступающего представлен в приложении к настоящему протоколу).

РЕШИЛИ:

- 1) принять изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые

приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

2) Разместить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в новой редакции с изменениями на 01.09.2024 года в соответствии с новыми требованиями к размещению информации на официальном сайте в сети «Интернет».

2. СЛУШАЛИ:

Итоги образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Достижения и проблемы в решении воспитательных задач школы. Направления и задачи деятельности школы в 2024-2025 учебном году директора школы Майловой Э.В., которая в своем выступлении остановилась на анализе работы педагогического коллектива за прошедший учебный год и поставила задачи на новый учебный год.

Педагогический коллектив школы работает над проблемой «Развитие творческого потенциала учащихся через внедрения современных технологий»

Положительную роль в организации и оказании методической помощи, создания условий для развития творческого потенциала педагогов, обобщения педагогического опыта лучших учителей сыграла работа школьных методических объединений.

Педагогический коллектив школы при работе с учащимися 9, 11 – х классов в течение учебного года уделял много внимания вопросу успешного окончания года, успешной сдаче ОГЭ в 9-ом классе , ЕГЭ в 11 классе. Для сдачи ЕГЭ согласно плану проводились дополнительные занятия, консультации.

ВЫСТУПИЛИ:

Хатаева П.И., заместитель директора по УР. Оценила работу школы за 2023-2024 учебный год и ознакомила коллектив с выводами, задачами школы и основными направлениями организации учебно-воспитательной работы в 2024-2025 учебном году. (Отчет прилагается)

Она проанализировала работу ШМО за 2023-2024 учебный год. Главной задачей работы методических объединений школы являлась- оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- использование на уроках активных форм обучения, новых методик и технологий, повышающих активность учебно-воспитательного процесса;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся;
- анализ работы МО за истекший год, проблемы, задачи.

В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки и их анализ, внеклассные мероприятия по предметам.

Проблема: по-прежнему остаются невысокой активностью и инициативностью руководителей ШМО; вопросы, рассматриваемые на заседаниях МО носят больше теоретический характер; слабо организована работа по выявлению и обобщению передового педагогического опыта (Отчет прилагается)

Пашаева П.Д. сообщила, что для плодотворной и качественной работы педагогического коллектива, для передачи передового педагогического опыта, для успешного прохождения аттестации педагогических работников и в соответствии с Уставом в школе необходимо избрать методический совет и назначить руководителей школьных методических объединений: классных руководителей, естественно-научного, гуманитарного, руководителя МОНОО циклов. После дискуссий были предложены следующие кандидатуры для ведения ШМО: классных руководителей – Эльмурзаева М.А., учителей-предметников естественно научного цикла – Датаева Х.М., учителей-предметников гуманитарного цикла – Товсултанова Б.С., учителей начальных классов – Долгуева Ж.А.

Долгуева Ж.А, руководитель МО учителей начальных классов.

В 2023-2024 учебном году деятельность методического объединения учителей

начальных классов осуществлялась в соответствии с годовым планом работы школы, который был утвержден на первом заседании МО. В течение учебного года педагоги работали над методической темой «Развитие общеучебных умений и навыков как средство повышения качества образования»

План работы МО выполнен на удовлетворительном уровне. Проанализировав его и учитывая недостатки в работе, определены задачи на следующий учебный год:

1. Продолжить работу по обновленным ФГОС.

Формировать ИКТ компетентности обучающихся начальной школы.

3. Формировать личностные, коммуникативные, регулятивные УУД во внеурочной деятельности.

Разработать систему работы по развитию речи на уроках русского языка. (Отчет прилагается)

Эйзерханова Л.В., заместитель директора по ВР, проанализировала воспитательную работу в школе. (Отчет прилагается)

Решили:

1. Реализовать задачи на 2024-2025 учебный год по повышению качества образования: - оказывать помощь и поддержку учащимся с одной-двумя «3», что позволит обеспечить оптимальные показатели качества знаний;

- мотивировать к обучению учащихся 1-11 классов: во 2-11 классах – сохранять традиции проведения познавательно-занимательных предметных мероприятий, активного участия в интеллектуальных марафонах, олимпиадах на уровне школы, организовать работу по снижению количества учащихся, у которых более 50% «3»;

- в 9-11 классах – обеспечить качественную предпрофильную и профильную подготовку, формировать осознанное и заинтересованное отношение учащихся выпускных классов к необходимости успешного обучения для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, получения аттестатов с качественными оценками и продолжения образования после школы;

- сохранить систему контроля за посещаемостью учебных занятий;- определить причины неуспешности в классах, которые по итогам 2023-2024 учебного года показали наиболее низкие результаты качества знаний учащихся, разработать и реализовать комплекс мероприятий по улучшению ситуации;

-в 2024-2025 учебном году организовать систематическое оперативное взаимодействие всех участников образовательного процесса, обеспечить 100% наличие данных по результатам входного, рубежного и итогового контроля, их коллегиальное обсуждение, принятие оптимальных и конкретных решений, контроль за их обязательным исполнением, что обеспечит успешность каждого ученика в зоне его ближайшего развития.

2. Обеспечить на должном уровне реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
3. Активно проводить работу по развитию навыков проектной деятельности.
4. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников.
5. Активизировать работу с одаренными детьми и низко мотивированными детьми.
6. Совершенствовать формы и методы работы с со слабоуспевающими обучающимися.
7. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные технологии, ЦОР в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования.
8. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
9. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
10. Систематически осуществлять внутришкольный контроль.
11. Учителям организовать работу по подготовке к ВПР.
12. Классным руководителям планировать воспитательную работу в классных коллективах согласно целям, задачам и плану воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году.
14. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно – воспитательный процесс.

3.СЛУШАЛИ:

«Рассмотрение к утверждению плана работы школы на 2024-2025 учебный год» директора школы Майлову Э.В. Она познакомила педагогический коллектив с планом работы школы на 2024-2025 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1» на 2024-2025 учебный год.

4.СЛУШАЛИ:

«Рассмотрение к утверждению режима работы, расписания учебных занятий, принятие локальных актов МБОУ«Герзель-Аульская СШ №1» Хатаевой П.И., заместителя директора по УР

РЕШИЛИ:

1. Принять к утверждению вышеуказанные документы

5.СЛУШАЛИ:

«Рассмотрение на утверждение рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год. Изменения в ООП» Хатаевой П.И. заместителя директора по УР. Она отметила, что календарно-тематическое планирование педагогов составлено в соответствии с учебным планом школы и образовательными программами, принятыми на 2024-2025 учебный год.

Ознакомила коллектив с рабочими программами и изменениями к основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования:

- учебный план ФГОС НОО; ФГОС ООО; ФГОС СОО
- календарный учебный график;
- планы для учащихся с ОВЗ

Рассмотрение рабочих программ по предметам, воспитательных планов классных руководителей, МС, ШМО, УМК по образовательным областям, расписания занятий, расписания кружков и секций, графиков дежурств на 2024-2025 учебный год

Ознакомила с годовым календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1»

ВЫСТУПИЛА:

Эйзерханова Л.В., заместитель. директора по ВР, которая отметила, что в перспективных планах воспитательной работы классных руководителей отражена деятельность, направленная на реализацию поставленных целей и задач, актуальных проблем для классных коллективов.

РЕШИЛИ:

Принять к утверждению:

1. Учебные планы на 2024-2025 учебный год:
 - для 1-4 классов – ФГОС НОО;
 - для 5 класса – ФГОС ООО;
 -
2. Рабочие программы по учебным предметам для использования в образовательном процессе в 2024-2025 учебном году.
3. В соответствии с учебным планом принять список учебников по учебным предметам на 2024-2025 учебный год.
4. Рабочие программы для учащихся с ОВЗ. (Принято единогласно).

6.СЛУШАЛИ:

«О педагогической нагрузке» директора Майлову Э.В.

Она ознакомила педагогов с учебной нагрузкой на 2024-2025 учебный год. В ходе заседания педсовета у педагогических работников вопросов по часовой нагрузке на 2024- 2025 учебный год не возникло.

РЕШИЛИ:

1. Принять педагогическую нагрузку на 2024-2025 учебный год.

Председатель:  /Э.В.Майлова/

Секретарь:  /Ясаева Ш.С-Э/

