

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕРЗЕЛЬ-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»  
(МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1»)**

**МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАР ДЕШАРАН  
ХЬУКМАТ «ГЕЗЛОЙ-ЭВЛАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ № 1»**

**П Р И К А З**

27.02.2024г.

с.Герзель-Аул

№ 31-од

**Об организации приема обучающихся  
в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1».
2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.
3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 1 марта по 5 сентября 2024 г.:

- 3.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 марта по 30 июня 2024 года;
- 3.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября 2024 года (при наличии свободных мест).
4. Заявление о приёме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».
5. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.
6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения. Приказ о комплектовании первых классов на 2024-2025 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов, поданных родителями (законными представителями).
7. Не допускать прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребенком проводить только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.
9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
10. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год:

Майлова Э.В, – председатель комиссии, директор МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1»;

Долгуева Ж. А. –методист по начальной школе;

Адилханова М.М -учитель начальных классов;

Мажитова З.А. – учитель начальных классов;

11. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: пятница с 9.00ч. до 16.00ч.

12. Возложить ответственность на методиста по начальной школе, Долгуевой Ж.А.:

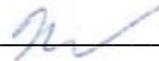
- за прием и регистрацию заявления родителей (законных представителей и лиц, их замещающих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1»;

- за прием установленных законодательством документов.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Э.В. Майлова

С приказом ознакомлен(а):  Долгуева Ж.А.

 Мажитова З.А.

 Адилханова М.М.



