

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕРЗЕЛЬ-АУЛЬСКАЯ СШ № 1»  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ № 1  
заседания Методического Совета**

Дата проведения заседания: 27 августа 2023 года.

Тема заседания: **Задачи методической службы школы на 2023-2024 учебный год.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Майлова Э.В. - директор МБОУ «ГЕРЗЕЛЬ-АУЛЬСКАЯ СШ № 1»
2. Хатаева П.И.- заместитель директора по УР;
3. Эйзерханова Л.В.– заместитель директора по ВР;
4. Гакаев С.Э.- заместитель директора по ИКТ;
5. Товсултанова Б.С.– руководитель МО гуманитарного цикла;
6. Долгуева Ж.А. - методист учителей начальных классов;
7. Байсунгурова Л.С. – руководитель МО естественно-научного цикла;
8. Газимагомаев Р.А. – педагог-психолог.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение состава нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. Хатаева П.И.
2. Анализ выполнения плана методической работы за 2022-2023 учебный год.
3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. Хатаева П.И.
4. Рассмотрение и согласование планов работы МО, плана работы с молодыми специалистами Кацаева К.И., Эдильханова И.Р., Адамова Р.М.
5. Обсуждение ФООП НОО, ООО, СОО, разработанных по обновленным ФГОС, внесение мероприятий в план работы методического совета на учебный год, связанных с реализацией ФООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС. Хатаева П.И.
6. Аттестация педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Хатаева П.И.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ.**

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора по УР Хатаеву П.И. Она познакомила присутствующих с Положением о МС, его структуре. Был рассмотрен предлагаемый состав нового МС. Состав МС прилагается.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить состав нового МС.
2. Утвердить распределение обязанностей между членами МС.

Голосовали: «за» - 11 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Хатаеву П.И., которая выступила с анализом с методической работы в школе за 2022-2023 учебный год. В ходе обсуждений было вынесено решение: признать работу МС за 2022-2023 учебный год оптимальной. Анализ методической работы прилагается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу МС за 2022-2023 учебный год оптимальной.
2. Учесть негативные моменты в работе МС в плане работы МС на 2023-2024 учебный год и включить в план мероприятия по их ликвидации.
3. Руководителям МО на заседаниях МО продолжить изучение профессионального стандарта педагога, продолжить изучение обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО, Закона РФ об образовании.
4. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей через участие в семинарах, вебинарах и курсы ПК по актуальным вопросам системы образования.

Голосовали: «за» - 11 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Хатаеву П.И.. Она рассказала о приоритетных направлениях методической работы в новом 2023-2024 учебном году» Она предложила собравшимся План методической работы на 2023-2024 учебный год. Этот план предполагает продолжение активизации работы по внедрению обновлённых ФГОС в практику работы учителей всех ступеней школы, широкое вовлечение в учебный процесс родительского самоуправления, работу с общественностью. Приоритетным направлением методической работы гимназии остается работа по повышению качества обучения, совершенствованию методики преподавания, широкое использование новаторских подходов к организации учебного процесса, анализ деятельности как учителя, так и ученика с целью ликвидации учебных дефицитов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжать системную работу по внедрению обновлённых ФГОС на уроках и во внеурочной деятельности.
2. Всем руководителям МО особое внимание уделить вопросу реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.

3. Всем руководителям МО подготовить свои предложения по повышению качества обучения и мерах по эффективной ликвидации учебных дефицитов учителей в текущем учебном году к 15.09.2023 г.

Голосовали: «за» - 11 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ руководителей методических МО Долгуеву Ж.А., Товсултанову Б.С., Байсунгурову Л.С., Хатаеву П.И. Они предложили вниманию участников заседания на рассмотрение и согласование планы работы методических объединений план работы с молодыми специалистами, планы подготовки к ГИА, ВПР. Выступающие предложили учесть итоги ГИА при составлении рабочих программ и тематического планирования учителями-предметниками. Особое внимание было уделено обсуждению планов работы с молодыми специалистами. Планы прилагаются

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Одобрить и принять за основу план работы МО учителей начальных классов, план работы МО учителей гуманитарного цикла, план работы МО учителей математики и естественно-научного цикла, план работы МО математического цикла..
- 2) Одобрить и принять за основу план работы с молодыми специалистами, планы подготовки к ГИА, ВПР.
- 3) Продолжать системную работу по внедрению обновлённых ФГОС на уроках и во внеурочной деятельности.
- 4) Продолжить работу по совершенствованию организации подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.
- 5) Обеспечить более качественную подготовку учащихся к сдаче экзаменов по выбору (работа с КИМ-ами, применение тестовых заданий, заполнение бланков ответов, соблюдение инструкций по предметам).
- 6) Проводить систематический мониторинг качества знаний учащихся.
- 7) Всем руководителям МО подготовить свои предложения по повышению качества обучения и мерах по эффективной ликвидации учебных дефицитов учителей в текущем учебном году к 15.09.2023 г.

Голосовали: «за» - 11 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителей директора по УР Хатаеву П.И., Долгуеву Ж.А.. заместителя директора по ВР Эйзерханову Л.В.. Они предложили к обсуждению ФООП НОО, ООО, СОО, разработанных по обновленным ФГОС. Был рассмотрен вопрос внесения мероприятий в план работы Методического совета на новый учебный год, связанных с реализацией ФООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать ФООП НОО, ООО, СОО, разработанные по обновленным ФГОС соответствующими требованиям.
2. Ходатайствовать перед педагогическим советом об их согласовании.
3. Одобрить мероприятия в плане методической работы на 2023-2024 учебный год, связанные с реализацией ФООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС, работой по реализации программ внеурочной деятельности.

Голосовали: «за» - 11 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

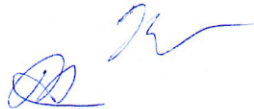
ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Хатаеву П.И.. Было осуществлено обсуждение аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Скорректировать план аттестации на 2023-2024 учебный год до 08.09.2023 г.
2. Проводить индивидуальные консультации всем, кто подпадает под аттестацию в 2023-2024 учебном году.

Голосовали: «за» - 11 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

Руководитель МС  
Секретарь МС



Хатаева П.И.  
Ясаева Ш.С.