

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГЕРЗЕЛЬ-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 29.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1»

\_\_\_\_\_/ Гакаев М.Э.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ от 29.08.2020 года №94

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
**учителей гуманитарного цикла**

**Методическое объединение учителей гуманитарного цикла** – структурное подразделение внутришкольной системы управления научно-методической службы школы, создается из состава преподавателей русского языка и литературы, иностранного языка, истории, обществознания, музыки, ИЗО. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу учителей русского языка и литературы, родного языка и родной литературы, истории, обществознания, географии, иностранного языка, ИЗО, музыки в разных возрастных ступенях. Работу МО организует руководитель МО. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы на текущий год.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При наличии в школе двух или более учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

### **2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ МО**

- получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений в области гуманитарного образования, информации о материалах методической литературы по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе, истории, обществознания, географии, иностранному языку, ИЗО, музыке.
- получение полной объективной информации о работе учителей
- анализ работы учителей и распространение их опыта среди коллег;
- методическая помощь "молодым педагогам";

- планирование работы в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
- осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе;
- организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах;
- совершенствование профессионального мастерства учителей

### **3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

В работе методического объединения учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе, истории, обществознания, географии, иностранному языку, ИЗО, музыке с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания русского языка и литературы, родного языка и родной литературы, истории, обществознания, географии, иностранного языка, ИЗО, музыки по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- анализ методов преподавания русского языка и литературы, родного языка и родной литературы, истории, обществознания, географии, иностранного языка, ИЗО, музыки.
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- работа на курсах повышения квалификации;
- отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

- вопросы состояния внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО**

Методическое объединение

- проводит проблемный анализ деятельности учителей;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения предметов
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также по обмену передовым опытом.

План работы методического объединения утверждается заместителем директора школы по научно-методической работе.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

#### **5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего

- план работы школы,
- рекомендации городского методического кабинета,
- методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении русского языка и литературы, родного языка и родной литературы, истории, обществознания, географии, иностранного языка, ИЗО, музыки.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предметам, определение ее ориентации, идеи.

#### **6. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ об утверждении состава МО.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. План работы МО с определением задач приоритетных направлений деятельности на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. График проведения открытых уроков.
8. График проведения совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
9. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. График текущего и промежуточного контроля: контрольные работы, мониторинги, административный диагностический контроль. (Цель-предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
15. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, курсам внеурочной деятельности, воспитательной работы.
17. Планы проведения предметных недель.
18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
19. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

#### **7. ПРАВА МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

## 8. Обязанности учителей МО

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности методического объединения,
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета,
- нормативные документы, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 

## 9. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

Руководитель методического объединения отвечает за текущее и перспективное планирование, подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности МО (в разрезе 3-х лет); своевременное составление документации о работе объединения; организацию аттестации учителей; наполнение «Методической копилки».

Руководитель МО назначается приказом по школе сроком на один учебный год. Руководитель МО подчиняется непосредственно администратору, курирующему данное МО.

## 10. СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ МО

1. Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).
4. Обзор методической литературы.
5. Текущие вопросы.
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

Заседания МО проводятся не реже 4-х раз в год. Обязательны заседания МО по планированию работы на учебный год и проведению итогов работы за предыдущий учебный год.

## 11. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- методические сессии, конференции, студии;
- дидактические трибуны;
- тренинги; мастер - классы;
- обзор идей; экспресс – анкеты;
- деловые игры;
- практикумы, семинары; «мозговой штурм».